

Kako pokrenuti jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću?

ENTER
Entrepreneurship
for Employment

1. KORAK

FINA-Hitro.hr

POSTUPAK

- Odabir imena društva;
- Provjera imena društva se može napraviti samostalno preko web stranice sudskog registra trgovačkih društava;
- Sva potrebna dokumentacija, obrasci i uplatnice mogu se pronaći na Internet servisu Hitro.hr

POTREBNI DOKUMENTI:

- 10 kuna državnom proračunu za rezervaciju imena;
- 18.75 HRK za Hitro.hr-prijava rezervacije naziva poslovnog subjekta



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Partnersko vijeće
za tržište rada
Krapinsko-zagorske županije

Kako pokrenuti jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću?

ENTER
Entrepreneurship
for Employment

2. KORAK

Dolazak kod javnog bilježnika

POSTUPAK

- Obvezna je nazočnost svih članova društva;
- Javni bilježnik sastavlja i ovjerava sljedeće dokumente:
 1. Zapisnik o osnivanju;
 2. Prijavu za upis društva u sudski registar;
 3. Izjavu o nepostojanju nepodmirenih dugova;
 4. Popis članova društva

POTREBNI DOKUMENTI:

- Osobna iskaznica ili putovnica;
- Popis djelatnosti;
- Potvrdu o rezervaciji imena tvrtke (ako ista postoji);
- Troškovi se sastoje od:
 1. 547 HRK javnobilježničkih troškova;
 2. 60 HRK troška sudske pristojbe



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Partnersko vijeće
za tržište rada
Krapinsko-zagorske županije

Kako pokrenuti jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću?

3. KORAK

Banka

POSTUPAK

Nakon ovjere dokumentacije kod javnog bilježnika, potrebno je u banci uplatiti temeljni kapital i sudsku pristojbu.

Banka odmah po uplati temeljnog kapitala izdaje potvrdu o uplati osnivačkog pologa.

POTREBNI DOKUMENTI:

- Potrebno je podnijeti dokumente iz prethodnog koraka koje je ovjerio javni bilježnik.

Troškovi:

- 10 HRK temeljnog kapitala;
- 60 HRK uplate sudske pristojbe

Kako pokrenuti jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću?

ENTER
Entrepreneurship
for Employment

4. KORAK

- Javni bilježnik

POSTUPAK

- Po izvršenju uplata sudske pristojbe i temeljnog kapitala, potrebno je ponovno otići do javnog bilježnika koja upotpunjuje predmet i proslijediti ga na nadležni Trgovački sud.
- Trgovački sud će u roku od 24 sata izvršiti upis društva u Sudski registar te elektroničkim putem dostaviti u javno bilježnički ured Rješenje o upisu u sudski registar i Potvrdu o OIB-u u novoosnovane tvrtke.

POTREBNI DOKUMENTI:

1. Prijava za upis osnivanja;
2. Zapisnik o osnivanju;
3. Popis članova društva;
4. Ovjerenog potpisa člana uprave;
5. Potvrde o uplati temeljnog kapitala;
6. Potvrde o uplati sudske pristojbe;
7. Izjave o nepostojanju nepodmirenih dugova



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Partnersko vijeće
za tržište rada
Krapinsko-zagorske županije

Kako pokrenuti jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću?

ENTER
Entrepreneurship
for Employment

5. KORAK

- Izrada pečata

POSTUPAK

- Nakon preuzimanja rješenja o upisu u sudski registar i Potvrdu o OIB-u novoosnovane tvrtke, potrebno je izraditi pečat.

POTREBNI DOKUMENTI:

- Uz narudžbu za izradu pečata prilaže se kopija rješenja o upisu u sudski registar.
- Trošak izrade pečata je 150-200 HRK.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Partnersko vijeće
za tržište rada
Krapinsko-zagorske županije

Kako pokrenuti jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću?

ENTER
Entrepreneurship
for Employment

6. KORAK

- Državni zavod za statistiku

POSTUPAK

- Potrebno je popuniti [RPS-1](#) obrazac, ovjeriti ga pečatom te potpisan predati u DZS gdje se potom zaprimaju dva primjerka obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta.

POTREBNI DOKUMENTI:

Rješenje o upisu u trgovački registar;

RPS-1 obrazac;

Kopija OIB-a tvrtke;

Obavijest o razvrstavanju od DZS-a- 25,00 HRK preko Hitro.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Partnersko vijeće
za tržište rada
Krapinsko-zagorske županije

Kako pokrenuti jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću?

7. KORAK

Otvaranje žiro-računa

POSTUPAK

U banci u kojoj je uplaćen osnivački polog, treba otvoriti žiro-račun tvrtke i zatražiti prijenos osnivačkog pologa društva na žiro-račun društva.

Banka izdaje Potpisni karton potreban prilikom prijave u Poreznoj upravi.

POTREBNI DOKUMENTI:

1. Rješenje o upisu u sudski registar (preslika, a original na uvid);
2. Obavijest o razvrstavanju DZS-a (preslika, a original na uvid);
3. Pečat;
4. Osobnu iskaznicu.

Kako pokrenuti jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću?

8. KORAK

- Prijava u HZMO i HZZO

POSTUPAK

- Ako je direktor novoosnovanog j.d.o.o.-a zaposlen u drugom poduzeću ili osiguran po drugoj osnovi te nema zaposlenih u svom j.d.o.o.-u ne treba učiniti ovaj korak.
- Do tri zaposlenika prijava se može učiniti i na šalterima HZMO-a, a preko tri zaposlenika potrebna je e-prijava.
- Potrebno je predati prijavu o početku poslovanja obveznika plaćanja doprinosa (Tiskanica M-11P);
- Prijava o početku osiguranja (Tiskanica M-1P)

POTREBNI DOKUMENTI:

- Rješenje o upisu u sudski registar
- Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku
- Pečat
- Osobna iskaznica

Uz prijavu M-1P na uvid je potrebno dati sljedeće:

- Ugovor o radu
- Pečat
- Osobna iskaznica
- Radnu dozvolu, ako je zaposlenik strani ddržavljanin

Kako pokrenuti jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću?

ENTER
Entrepreneurship
for Employment

9. KORAK

Javni bilježnik-ugovor o najmu

/

POTREBNI DOKUMENTI:

POSTUPAK

Sastavljanje ugovora o zakupu poslovnog prostora s vlasnikom prostora;

Ugovor je obavezan!



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Partnersko vijeće
za tržište rada
Krapinsko-zagorske županije

Kako pokrenuti jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću?

ENTER
Entrepreneurship
for Employment

10. KORAK

Prijava na Poreznu upravu

POSTUPAK

Vlasnik prostora mora nadležnoj Poreznoj upravi prijaviti Ugovor o najmu.

Prijava se podnosi u roku od osam dana od dana početka obavljanja djelatnosti.

Društvo je potrebno prijaviti nadležnoj poreznoj upravi radi upisa u Registar obveznika poreza na dobit.

Potrebno je ispuniti Obrazac podataka OP (dostupan u nadležnoj ispostavi PU) te prijavu o većinskom vlasništvu i povezanosti društva.

Ako odmah želite ući u sustav PDV-a ispunjava se i Obrazac P-PDV

POTREBNI DOKUMENTI:

- Potrebni dokumenti:
- Ugovor o najmu
- Na uvid je potrebno dostaviti:
- Rješenje o upisu u sudski registar,
- Obavijest o razvrstavanju po djelatnostima,
- Ugovor o vođenju poslovnih knjiga,
- Ugovor o najmu poslovnog prostora i
- Potpisni karton.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Partnersko vijeće
za tržište rada
Krapinsko-zagorske županije

Kako pokrenuti jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću?

ENTER
Entrepreneurship
for Employment

Ako se u poslovnom prostoru namjerava obavljati djelatnost ugostiteljstva, trgovine, turizma, prijevoza, dadilja, pogrebničke djelatnosti, potrebno je prije početka obavljanja djelatnosti podnijeti zahtjev za ishodenje rješenja o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta kojom se utvrđuje zadovoljavanje tehničkih, zdravstvenih ekoloških i drugih uvjeta za obavljanje navedenih djelatnosti.

Troškovi: 70,00 HRK pristojba u državnim biljezima



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Partnersko vijeće
za tržište rada
Krapinsko-zagorske županije